# SmallhotelProdukt-Beschreibung

## Smallhotel<sub>e</sub>

Verwalten Sie Ihre Unterkünfte mit wenig Aufwand Smallhotel ist ein PMS für kleine und mittlere Beherbergungsbetriebe.

## Verwaltung

Erstellung von Urlaubs-Dokumenten als Angebot, Reservierung oder Buchungen.

Verwaltung der Unterkünfte und Abrechnung der Übernachtungskosten .

Bei Abreise des Gastes wird der Vorgang eingefroren.

Er steht nur noch zur Anzeige und zur Nutzung für Wiederholungsgäste zur Verfügung.

### Keine lokale Einrichtung, keine Cookies erforderlich

Der Smallhotel-Client läuft über einen Web-Bowser in der Cloud

### **Schneller Einstieg**

Die selbsterklärende Web-Anwendung mit integrierter Bedienungsanleitung

### Anpassung der Urlaubsdokumente

Die Rechnungsstellung ermöglicht eine individuelle Anpassung der Urlaubsdokumente in Preis und Text, z.B. für Ferienwohnungen bei kürzerer Belegung .

### Meldedaten-Vervollständigung durch den Gast

Gast erhält mehrere Tage vor der Anreise ein E-Mail, mit der Bitte seine Meldedaten in der Maske zu ergänzen.

#### **Datenschnittstelle**

Web-Dienst zur digitalen Übertragung der Gästemeldungen an die EDV der Tourist Info . Die Übertragung der Meldedaten erfolgt beim Check-In.

#### **Funktionsübersicht**

- Programm- Aufbau
- Die Bearbeitung eines Gastes erfolgt über 4 Bildschirm-Masken.

## Maske 1: Übersicht der Gäste mit Unterkunfts-Belegung

• Wird beim Programmstart gleich geöffnet - ist zugleich die Hauptseite

### Maske 2: Neuen Gast mit Unterkunft anlegen

- Für ein Unterkunftsangebot reicht die Kurzform: Aufenthalt 'Gastname, E-Mail-Adresse und Personenzahl
- Die weiteren Personen-Daten können später über Gast bearbeiten ergänzt werden
- Wiederholungsgast aus "Suche Gast" mit Übernahme der kompletten Daten
- Sichern schaltet zugleich auf die Maske für die Gästebearbeitung

## Maske 3: Gast bearbeiten

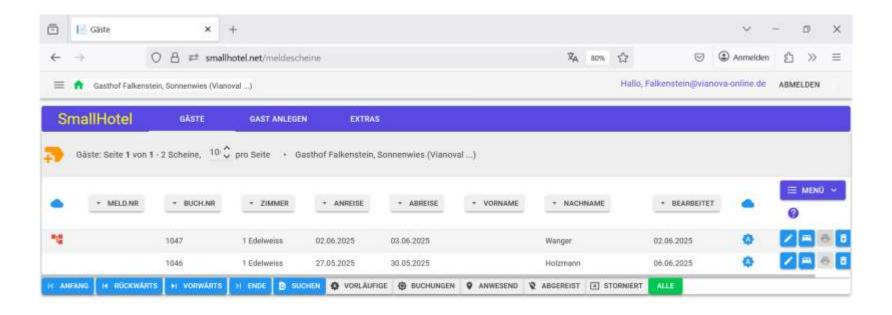
- Meldedaten Vervollständigung durch den Gastgeber
- Meldedaten Vervollständigung durch den Gast

## Maske 4: Buchung bearbeiten

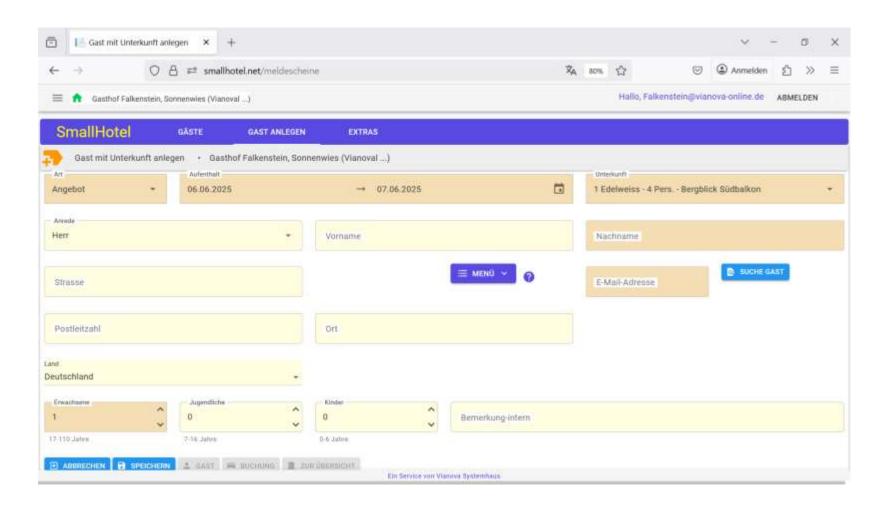
Versand der Buchungsdokumente als Ausdruck oder E-Mail

- Weiterschaltung des Bearbeitungszustandes (Status)
- Angebot Reservierung Buchung Storno Angereist Abgereist
- Korrektur der Aufenthaltsdauer
- Nachbearbeitung des Buchungsdokuments bei Texten und Unterkunftspreis
- Buchungsbestätigung mit Aufforderung zur Meldedatenvervollständigung versenden

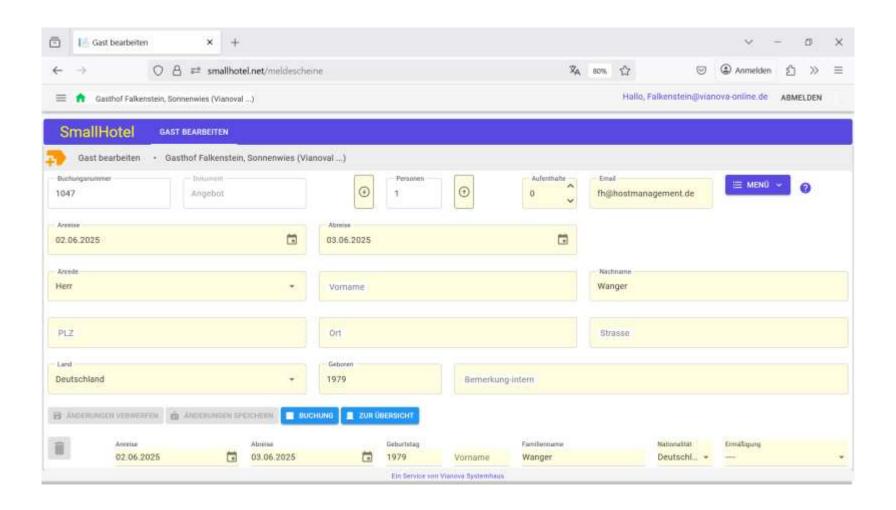
## Übersicht



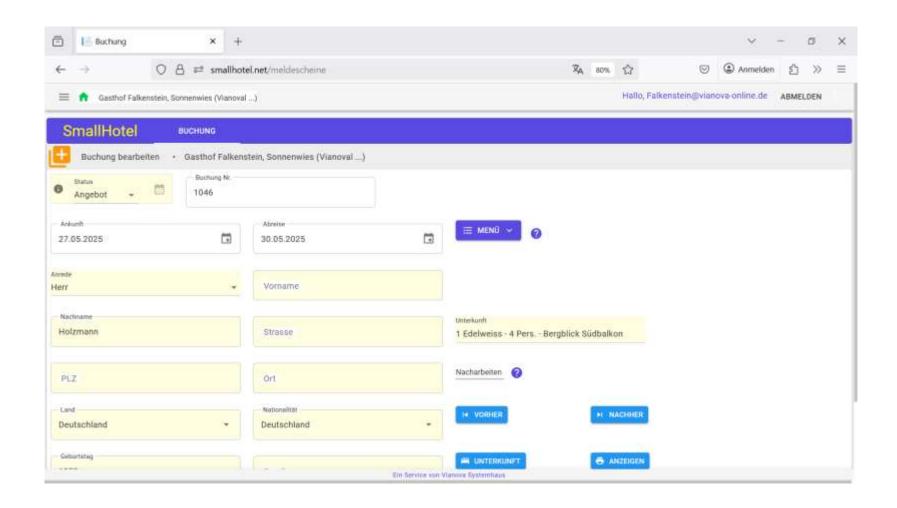
## Unterkunft für neuen Gast anlegen



## Gast vervollständigen



## Urlaubsdokument aufbereiten



## 1. Bearbeitung der Unterkunfts-Anfragen von Gästen

Für die Bearbeitung einer Anfrage kann ein Angebot, eine Reservierung oder eine Buchung angelegt werden.

Angebote und Reservierungen sind unverbindlich und können bei nicht Inanspruchnahme gelöscht werden.

Buchungen als rechtsverbindliche Dokumente können nur storniert werden.

Die Stornierung kann dem Gast mit oder ohne Kostenberechnung bestätigt werden.

Die Anfragen der Gäste werden immer zusammenhängend mit einer Unterkunft angelegt

Für jeden Vorgang wird die Aufenthaltsdauer bei einer ausgewählten Unterkunft belegt.

Nimmt ein Gast sein Angebot war, so wird dieses in eine Buchung umgesetzt und dem Gast als Buchung bestätigt.

Die Reservierung wird bei kurzfristigen Reservierungen benutzt

Wenn eine telefonische Anfrage oder schriftliche Bestellung vorliegt, kann gleich eine Buchung erstellt werden.

Alternativ kann zuerst eine Reservierung erfolgen, die der Gast per E-Mail erhält.

Die E-Mail enthält zusätzlich einen Link, der eine Eingabemaske für die Vervollständigung seiner Meldedaten enthält.

Durch das Absenden der ausgefüllten Maske bestätigt der Gast die Reservierung und erhält daraufhin seine Buchungsbestätigung.

## **Sonderbehandlung von Angeboten**

Für das Anlegen eines Angebotes muss eine freie oder durch ein Angebot belegte Unterkunft vorhanden sein. Wenn die durch ein Angebot belegte Unterkunft für eine Reservierung oder Buchung benötigt wird, muss das den Zeitraum berührende Angebot gelöscht werden.

Gegebenenfalls kann dem Gast sein Angebot mit einem Absagevermerk gemailt werden.

## Übertragung der Meldedaten an die Tourist Info

- Die Datenübertragung an die Tourist Info erfolgt beim Wechsel von Status **Buchung** zu Status **Angereist**. Dabei wird zuerst geprüft, ob alle Pflichtfelder ordnungsgemäß ausgefüllt sind. Falls nicht, werden die fehlenden Felder angezeigt. Diese müssen dann über **Gast bearbeiten** bereinigt werden. Der Statuswechsel erfolgt auf dem Buchungsfenster.
- Der Wechsel auf Status **angereist** kann schon vor der kalendarischen Anreise durchgeführt werden. Dadurch können Gästekarten, Meldeschein Druck, usw. schon vor der Anreise vorbereitet werden.
- Falls der Gast nicht anreist, kann vom Status **angereist** in den Status **storniert** gewechselt und gegebenenfalls eine Storno-Rechnung erstellt werden.
- Ist der Gast vorzeitig abgereist, kann der Status auf Abgereist gesetzt werden.
- Dokument Rechnung / Storno, Datenübertragung an die Tourist Info erfolgt über einen Web-Server

#### Abreise des Gastes:

Solange der Status auf Angereist steht, können noch Änderungen an den Buchungsdaten vorgenommen werden. Diese werden übertragen.

Der Status-Wechsel auf Abgereist kann frühestens am Abreisetag bzw. nach dem Abreisetag erfolgen. Erfolgt kein manueller Statuswechsel, so wird 5 Tage nach dem Abreisedatum automatisch auf abgereist gesetzt. Für eine vorzeitige Abreise muss zuerst die Aufenthaltsdauer reduziert werden.

Die Gästemeldung wird dadurch abgeschlossen und mit allen Daten eingefroren. Sie ist nur für die Anzeige und für die Wiederholungsgäste verfügbar.

Änderungen von Gästedaten müssen immer im Smallhotel erfolgen, da sonst ein Fehler bei der Gastabrechnung entstehen kann

## **Preiseliste Smallhotel**

1 Ferienwohnung oder Zimmer	14,99 €
2 Ferienwohnungen oder Zimmer	19,99€
3-5 Ferienwohnungen oder Zimmer	24,99 €
6-10 Ferienwohnungen oder Zimmer	29,99 €
Preise inkl. MwSt. pro Monat	

## Zahlungsart:

Quartalweise im Voraus durch Abbuchung

## Kündigung:

Jeweils 4 Wochen zum Quartalsende

Einrichtung der Datenübertragung zur Tourist-Info Einmalkosten bei 1 bis 2 Fewo 99,09 € Ab 3 Fewo 149,98 €

Preisänderungen vorbehalten

Verwaltete Betriebe Statistisches Landesamt

## **Verwaltete Betriebe**

Durch diese Funktion kann ein Gastgeber, der Smallhotel über Internet nutzt, andere Gastgeber mitverwalten. Die z.B. keine eigene E-Mai- Adresse haben. Diese Benutzer werden in der Auswahl der betreuten Gastgeber angezeigt. Durch die Auswahl wird der Gastgeber markiert und das Programm abgemeldet.

Sie melden sich dann über Ihren Zugang wieder an. Es erscheint dann der zuvor markierte Gastgeber zur Bearbeitung.

Dieser "Benutzer" kann nur über den zugewiesenen Gastgeber bearbeitet werden und ist über das Internet nicht direkt erreichbar.

## **Beispiel: Wiederholungsgast**

- Für einen Wiederholungsgast wird eine neue Buchung angelegt.
- Status auf Buchung, Aufenthalt und Unterkunft anlegen, dann Gast suchen, der Gast kann komplett mit Begleitpersonen übernommen werden.

## Beispiel: Buchung über Buchungsportal:

Der Gastgeber erhält per E-Mail eine Buchung von einem Vermittler.

- Der Gastgeber erstellt die passende Buchung, wobei er auf reservierte Unterkünfte zugreifen kann. Des Weiteren kann der Preis und der Text individuell für die Buchung angepasst werden.
- Der Gastgeber sendet seine Buchungsbestätigung per E-Mail an den Gast.
- Das E-Mail enthält auch einen Link für einen Dialog zur Meldedatenvervollständigung, mit der Bitte seine zu ergänzen.
- Falls das nicht erfolgt, kann im Bereich von 7 Tagen vor der Anreise die Aufforderung wiederholt werden
- Für die Erstellung der Buchung ist das Von-Bis-Datum, der Name, die E-Mail-Adresse und die Personenzahl des Gastes mindestens erforderlich.

## **Beispiel: Buchung bei Telefonanruf**

Der Gast fragt an, der Gastgeber stellt im Smallhotel eine Reservierung zusammen und sendet die Reservierung per E-Mail an den Gast. Das E-Mail enthält auch einen Link für einen Dialog zur Meldedatenvervollständigung. Durch den Eintrag der Meldedaten und anschießender Speicherung bestätigt der Gast die angebotene Reservierung. Zum Abschluss des Vorganges erhält der Gast die verbindliche Buchung per E-Mail

- Für die Erstellung der Reservierung ist nur das Von-Bis-Datum, der Name, die Emailadresse und die Personenzahl des Gastes erforderlich.
- Nach der Eingabe der Aufenthaltszeit sind gleich die verfügbaren Unterkünfte sichtbar.
- Falls der Anrufer auf die Reservierung nicht zeitnah antwortet, kann diese gelöscht werden.

## **Beispiel: Buchung bei Telefonanruf**

Der Gast fragt an, der Gastgeber stellt im Smallhotel eine Reservierung zusammen und sendet die Reservierung per E-Mail an den Gast. Das E-Mail enthält auch einen Link für einen Dialog zur Meldedatenvervollständigung. Durch den Eintrag der Meldedaten und anschließender Speicherung bestätigt der Gast die angebotene Reservierung. Zum Abschluss des Vorganges erhält der Gast die verbindliche Buchung per E-Mail.

- Für die Erstellung der Reservierung ist nur das Von-Bis-Datum, der Name, die E-Mail-Adresse und die Personenzahl des Gastes erforderlich.
- Nach der Eingabe der Aufenthaltszeit sind gleich die verfügbaren Unterkünfte sichtbar.
- Falls der Anrufer auf die Reservierung nicht zeitnah antwortet, kann diese gelöscht werden.

## Test-user

Mit den folgenden Ausnahmen\_

X

Keine Übertragunb er Meldedaten an die Tourist Info

Löschungen

Bei der Vollversion

Bfl allsn Stati kann Alle ann kann